

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Данните са аличени на основание чл. 36а от ЗОП

**Пенка Ганева**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ХИСАРЯ**

## **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ**

**в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП” с предмет:**

***«Отводняване минерален отток от водоиен навилион „Момина баня” до съществуваща ревизионна шахта РШ 43 на външен колектор от кв. Момина баня, гр. Хисаря, община Хисаря»***

Хисаря, 2020 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ:**  
**РАЗДЕЛ I**  
**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

- I.** ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
  - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
  - 2. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ
  - 3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ
  - 4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
  - 5. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
  - 6. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
  - 7. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- III.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
  - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
  - 2. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
  - 3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА
  - 4. ЗАПЕЧАТВАНЕ
  - 5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ
  - 6. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ
- IV.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- V.** МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VI.** РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- VIII.** УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
- IX.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

**РАЗДЕЛ II**  
**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

- 1. Опис на представените документи – **Образец № 1;**
- 2. Информационен лист за участника – **Образец № 2;**
- 3. Заявление за участие – **Образец № 3;**
- 4. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 4;**
- 5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3–6 от ЗОП – **Образец № 5;**
- 6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП относно съответствие с критериите за подбор – **Образец № 6;**
- 7. Декларация от лице /съдружник/, включено в състава на Обединение – участник в обществената поръчка – **Образец № 7;**
- 8. Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител – **Образец № 8;**
- 9. Декларация за съгласие, за участие като трето лице – **Образец № 9;**
- 10. Декларация по чл. 101, ал.11 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП– **Образец № 10;**

11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – **Образец № 11;**
12. Декларация по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – **Образец № 12;**
13. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Образец № 13;**
14. Ценово предложение – **Образец № 14;**
15. Количествено-стойностна сметка (КСС) – във формат xls – **Образец № 15;**
16. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Образец № 16 (Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата!)**
17. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Образец № 17 (Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата!)**
18. Проект на Договор – **Образец № 18**

РАЗДЕЛ I  
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка

«Отводняване минерален отток от водопиен павилион „Момина баня” до съществуваща ревизионна шахта РШ 43 на външен колектор от кв. Момина баня, гр. Хисаря, община Хисаря»

Обект на обществената поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Код по CPV: 45332300 – Строителни и монтажни работи на канализационни инсталации

**Място на извършване:** Територията на гр. Хисаря.

## 2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП посочваме Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и начин за определяне на оценката по всеки показател на офертите.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

## 3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Хисаря.

## 4. Срок за изпълнение на поръчката: Срок на договора и срок за изпълнение

4.1 Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

4.2 Сроктът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

## **ВАЖНО!**

*Възложителят определя максимален срок за изпълнение 45 календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката.*

*Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.*

## **5. Срок на валидност на офертите**

**5.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 6 (шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата.

**5.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**5.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## **6. Обособени позиции**

Няма

## **7. Обща прогнозна стойност на поръчката**

**Общата прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): е 100 830 лв. /сто хиляди осемстотин и тридесет лв./, без включен ДДС.**

## **ВАЖНО!**

*Стойността на поръчката се офертира от участниците в български лева, без включен данък добавена стойност /ДДС/ в ценовите им предложения и остойностените от тях количествени сметки, като е включен пълният обем подлежащи на изпълнение строително-монтажни работи. Предлаганите единични и обща цена се закръглят до втория знак след десетичната запетая.*

*Предлаганата от участника обща цена трябва да е съобразена с максималния финансов ресурс (прогнозна стойност), който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален финансов ресурс за изпълнение на поръчката, участникът, представил съответната оферта, ще бъде отстранен от участие на това основание.*

## **8. Начин на плащане**

Плащанията по настоящата обществена поръчка се извършват съгласно клаузите, залегнали в Проекта на договор, представляващ Приложение № 2 към настоящата Документация.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи изисквания**

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, като участникът следва да приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него, с нотариално заверено пълномощно, лице.

1.2. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.3 Всеки участник има право да представи само една оферта;

1.4 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.5 Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6 Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти (чл. 101, ал. 11 от ЗОП). *В случай че по време на провеждане на възлагането настъпи обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.*

1.7 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.8 Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9 Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, ако има такива.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.9. Офертите съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП.

## **2. Участие на Обединения, неперсонифицирани лица:**

2.1. В случай че участникът е обединение, участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията за конкретната поръчка на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документа за създаване на обединението:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, като се посочва задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

- уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. В договора за създаването на обединение следва да са налице клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия.

2.2. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

2.3. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. В случай, че не е регистрирано по БУЛСТАТ и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да представи заверено

копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване се прилагат освен за обединението, също и за всеки член на обединението.

2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва, както следва:

- за наличието на вписване в ЦПРС или в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен – от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейности по СМР;

- за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност” – от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейности по СМР;

- за реализиран минимален общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението);

- за изпълнена през последните 5 години дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението);

- за наличието на ръководен състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката за СМР – от обединението като цяло (от един или повече съдружници в обединението).

### **3. Използване на подизпълнители**

3.1. В случай, че участникът възнамерява да използва подизпълнители той посочва в заявлението за участие или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие във възлагането. При участие на подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва, както следва:

- за наличието на вписване в ЦПРС или в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по СМР;

- за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност” – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по СМР;

- за реализиран минимален общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която подизпълнителят е създаден или започнал дейността си – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по СМР, съразмерно на определения дял на подизпълнителя;

- за изпълнена през последните 5 години дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по СМР, съобразно вида на подизпълнението и съразмерно на дела му;

-за наличието на ръководен състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката за СМР – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по СМР, съобразно вида на подизпълнението и съразмерно на дела му.

За всеки от подизпълнителите се представят декларация за съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и декларации, че за него не са налице основания за отстраняване от участие, по образец на възложителя.

3.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

3.5. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

3.6. В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в настоящата обява се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника.

#### **4. Използване капацитета на трети лица**

4.1. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от участие във възлагането. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от участие, възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представят отделни декларации по образец на възложителя, в които третото лице декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

4.6. В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в настоящата Обява се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

В настоящата Обява е заложен е критерий за подбор **ръководен състав**, който ще отговаря за изпълнението на поръчката за СМР, който може да бъде изпълнен от трети



лица, чийто капацитет участникът е решил да ползва за изпълнение на поръчката. Съответствието с критериите за подбор за професионална компетентност на предоставения човешки ресурс (капацитет), се удостоверява и доказва, както следва:

- професионалната квалификация – от третото лице, за всяко предоставено от него физическо лице за екипа за изпълнение на поръчката;

- професионалния опит по специалността – от третото лице, за всяко предоставено от него физическо лице за екипа за изпълнение на поръчката.

*В настоящата Обява не е заложен критерий за подбор, свързан с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.*

## **5. Условия за допустимост на участниците**

### **Изисквания за личното състояние:**

5.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, когато:

5.1.1. (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) е осъден с влязла в сила присъда, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс (тероризъм);

б) престъпление по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс (трафик на хора);

в) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс (против трудовите права на гражданите);

г) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс (против младежта);

д) престъпление по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс (против собствеността);

е) престъпление по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс (против стопанството);

ж) престъпление по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс (против финансовата, данъчната или осигурителната системи);

з) престъпление по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс (подкуп);

и) престъпление по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (участие в организирана престъпна група);

й) престъпление по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (против околната среда).

5.1.2. (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1.1., в друга държава членка или трета страна;

5.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Основанието за отстраняване по т. 5.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

5.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на

държавата, в която участникът е установен.

5.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Удостоверяване:**

*При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чрез представянето на Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 4 и Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП – Образец № 5.*

**Важно:** Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларации за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се представят и за всеки член на обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, съответно когато участникът е обединение или е декларираше, че ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица.

*В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.*

**Доказване:**

*При сключване на договора възложителят изисква от изпълнителя актуални документи съгласно чл. 58 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, при спазване на разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.*

5.2. Други основания за отстраняване, които следва да **не са налице** за участниците са:

5.2.1. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура – чл. 101, ал. 11 от ЗОП (основание за отстраняване съгласно чл. 107, т. 4 от ЗОП)

**Удостоверяване:**

*За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – Образец № 10.*

5.2.2. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

**Удостоверяване:**

*За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – Образец № 11.*

5.2.3. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)

### **Удостоверяване:**

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ – **Образец № 12.**

### **Забележка:**

Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП се подава от всеки участник в провеждане на възлагането на настоящата обществена поръчка и от всяко лице – съдружник в състава на обединение – участник в обществената поръчка. Декларации по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и по чл. чл. 69 от ЗПКОНПИ се подават от всеки участник в провеждане на възлагането на обществената поръчка, както и за всеки съдружник в обединение, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, съответно когато участникът е обединение или е декларирал, че ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица.

## **6. Критерии за подбор**

### **6.1. Правоспособност /годност/ за упражняване на професионална дейност:**

#### **6.1.1. Изискване за вписване в професионален регистър:**

Участниците в обществената поръчка трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ), а за чуждестранните лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която са установени.

**Минимално ниво:** участникът следва да има правоспособност да изпълнява строежи от групата и категорията, в която попада обекта на поръчката – **четвърта група, трета категория.**

### **Удостоверяване:**

Обстоятелството се удостоверява с деклариране на информация в т. 1 от **Образец № 6 – Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП относно съответствие с критериите за подбор**, предоставен от възложителя, чрез изписване на данните за вписването в ЦПРС, респ. в аналогичен регистър, дали съответните документи са на разположение в електронен формат; посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа (рег. номер и период на валидност) и обхвата на регистрацията (групата и категорията строежи, описани в него).

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана от участниците. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

### **Доказване:**

При сключване на договора възложителят изисква копие на валидно **Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от групата и категорията, в която попада обектът на поръчката.**

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

### **6.2. Икономическо и финансово състояние:**

#### **6.2.1. Изискване за реализиран минимален общ оборот:**

Участниците следва да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти.

Забележка: Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП “годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

**Минимално ниво:**

Участниците в обществената поръчка трябва за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността да са реализирали минимален общ оборот в размер на **100 000,00 лв. (сто хиляди лева)** изчислен на база годишните обороти.

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата участникът попълва **в т. 2 от Образец № 6 – Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП относно съответствие с критериите за подбор**, предоставен от възложителя, данни за неговия „годишен общ оборот“ за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, съгласно годишните му финансови отчети.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана от участниците. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

**Доказване:**

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи заверени копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, или техните съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

**6.2.2. Изискване за наличие на застраховка:**

Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ за „строител“, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

**Минимално ниво:** Участникът да е застрахован със застраховка „Професионална отговорност“ за „строител“ за застрахователно събитие на стойност съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (най-малко за **трета категория** строежи).

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата обстоятелството се декларира **в т. 3 от Образец № 6 – Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП относно съответствие с критериите за подбор**, предоставен от възложителя, се посочват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа – №, дата на издаване, застраховано лице, вид на застрахованата дейност и срок на валидност) за наличие на валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 ал. 1 от ЗУТ за „строител“, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана от

участниците. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

**Доказване:**

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в случай че участникът е установен в друга държава – членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство /за чуждестранните лица/, съобразно декларираното от участника, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

**6.3. Технически и професионални способности:**

**6.3.1. Изискване за наличие на опит:**

Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

**Минимално ниво:**

През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил строителни дейности (на един или няколко обекта) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

**За „строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“** се приемат строителни дейности (на един или няколко обекта) по изграждане и/или доизграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на канализация с дължина минимум 248 м..

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в т. 4 от Образец № 6 – Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП относно съответствие с критериите за подбор, предоставен от възложителя, с посочване и описание на строително-монтажните дейности (предмета), стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана от участниците. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

**Доказване:**

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното от участника, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

**6.3.2. Изискване за ръководен състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката:**

Участникът трябва да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

**Минимално ниво:**

**а) Технически ръководител:**

• с квалификация "строителен инженер", "инженер" със специалност „Воодснабдяване и канализация”, или със средно образование с четиригодишен курс на

обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" със специалност „Воодснабдяване и канализация”, или еквивалентно по реда на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ;

- професионален опит по специалността – минимум 3 (три) години професионален опит по специалността;

**б) Специалист „Контрол на качеството“:**

- с квалификация, удостоверена със сертификат за завършено обучение, в областта на контрола върху качеството на изпълнение в строителството и контрола на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания по ЗУТ или еквивалентно;

**в) Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“:**

- със завършен курс на обучение, за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентен.

Забележка: При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование” следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Под „еквивалентно обучение“ следва да се разбира обучение, проведено от чуждестранен учител на теми, еквивалентни на изискваните за съответните позиции.

**ВАЖНО:**

**Един експерт не може да съвместява повече от две позиции от изискуемия ръководен състав за изпълнение на поръчката.**

**Удостоверяване:**

*При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в т. 5 от Образец № 6 – Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП относно съответствие с критериите за подбор, предоставен от възложителя, с посочване на информация за професионалната компетентност на лицата:*

- *трите имена и позиция, която ще заема експертът при изпълнение на поръчката;*
- *професионална квалификация на предложените експерти – направление/специалност, учебно заведение, където е придобито образованието или квалификацията, номер и дата на издаване на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация;*

- *професионален опит по специалността (когато се изисква) – посочва се месторабота, период, длъжност, основни функции.*

*В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана от участниците. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.*

**Доказване:**

При сключване на договора участникът избран за изпълнител, следва да представи Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съгласно декларираното от участника, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

#### **7. Гаранция за изпълнение.**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2% (два процента)** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

7.1.1. При избор на гаранция за изпълнение – **парична сума**, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG16CECB 9790 33C8 1052 00

BIC:CECBVGSF

Централна Кооперативна Банка АД

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

7.1.2. Когато участникът избере да предостави **банкова гаранция**, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) дни след приключване на всички дейности, включени в предмета на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

7.1.3. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2% (един процент) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след приключване на всички дейности, включени в предмета на договора.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка, приложен към настоящата Обява.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**Забележка:** Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения от възложителя размер. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

#### **1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Община Хисаря, ПК 4180, гр. Хисаря, ул. Генерал Гурко № 14.**

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

**Оферта съдържа всички необходими документи.**

#### **2. Подготовка на офертата:**

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

- Съгласно чл. 96а, ал. 3 от ППЗОП с подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

- Офертата не може да се предлага във варианти.

- Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

- Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

- Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, представя се и документ за упълномощаване – оригинал или заверено копие.

**Представените образци за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от участие, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.**



Участниците следва да подадат само една оферта за изпълнение предмета на поръчката, като описаните по-долу документи следва да се съдържат в офертата!

**3. Съдържание на Опаковката:**

**3.1 Образци:**

3.1.1. Опис на представените документи – **Образец № 1;**

3.1.2. Информационен лист за участника – **Образец № 2;**

3.1.3. Заявление за участие – **Образец № 3;**

3.1.4. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 4;**

3.1.5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП – **Образец № 5;**

3.1.6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП относно съответствие с критериите за подбор – **Образец № 6;**

3.1.7. Декларация от лице /съдружник/, включено в състава на Обединение – участник в обществената поръчка – **Образец № 7;**

3.1.8. Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител – **Образец № 8;**

3.1.9. Декларация за съгласие, за участие като трето лице – **Образец № 9;**

3.1.10. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – **Образец № 10;**

3.1.11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – **Образец № 11;**

3.1.12. Декларация по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – **Образец № 12;**

3.1.13. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Образец № 13;**

**Техническото предложение (Образец № 13) съдържа:**

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

*Подробно изискванията към предложението за изпълнение на поръчката се съдържат в Приложение № 2 – „Методика за определяне на комплексната оценка на офертите“ към настоящата Документация.*

**Забележка:** Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

**ВАЖНО!**

Участниците следва да приложат към техническото си предложение **електронен носител (компактдиск), съдържащ:** предложение за изпълнение на поръчката, вкл. линеен график и диаграма на работната ръка и механизацията във формат PDF или еквивалентен.

3.1.14. Ценово предложение – **Образец № 14;**

**Ценовото предложение (Образец № 14) съдържа:**

Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника по **Образец № 14** с приложена Количествено-стойностна сметка (КСС) по **Образец № 15.**

**ВАЖНО!**

Към ценовото си предложение участниците следва да представят **Количествено-стойностна сметка (КСС) по Образец № 15, освен на хартиен носител, подписан от съответното физическо лице – представител на участника и във формат xls или еквивалентен с „отключени“ формули на електронен носител (компактдиск).** При разминаване на информацията в двата формата, възложителят ще приеме за валидна тази, представена на хартиен носител с подписа на участника.

3.1.15. Количествено-стойностна сметка (КСС) – във формат xls – **Образец № 15;**

3.1.16. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Образец № 16 (Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата!)**

3.1.17. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари **Образец № 17 (Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата!)**

Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала”.

Офертата и образците към нея се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

**Допълнителна информация:**

- Участникът представя декларации по образец на възложителя относно липсата на основанията за отстраняване от възлагането на обществената поръчка, както е посочено в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, т. 5. „Изисквания за личното състояние“ от настоящата Документация и декларация по **Образец № 6** относно съответствие с критериите за подбор.

- Представят се документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

- В случай че участникът е обединение, участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

\* правата и задълженията за конкретната поръчка на участниците в обединението;

\* разпределението на отговорността между членовете на обединението;

\* дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документа за създаване на обединението:

\* определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, като се посочва задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

\* уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. В договора за създаването на обединение следва да са налице клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия.

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки съдружник в Обединението се представя декларация по **Образец № 7** и към нея се прилагат приложимите декларации по образец на възложителя относно липсата на основания за отстраняване, както е посочено в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, т. 5. „Изисквания за личното състояние“ от настоящата Документация и декларация по **Образец № 6** относно съответствие с критериите за

**подбор** (съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението, предвид изискването за съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, посочени от възложителя).

- Когато е предвидено участието на подизпълнител за всеки подизпълнител се представя декларация по **Образец № 8** и към нея се прилагат приложимите декларации по образец на възложителя относно липсата на основания за отстраняване, както е посочено в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, т. 5. „Изисквания за личното състояние“ от настоящата Документация и декларация по **Образец № 6** относно съответствие с критериите за подбор (съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват).

- Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица за всяко трето лице се представя декларация по **Образец № 9** и към нея се прилагат приложимите декларации по образец на възложителя относно липсата на основания за отстраняване, както е посочено в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, т. 5. „Изисквания за личното състояние“ от настоящата Документация и декларация по **Образец № 6** относно съответствие с критериите за подбор (за доказването на които участникът се позовава на неговия капацитет).

**!!! Подробна информация относно декларациите, в които се декларира липсата на основанията за отстраняване се съдържа по-горе в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, т. 5. „Изисквания за личното състояние“ от настоящата Документация.**

#### **4. Запечатване**

**4.1.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Община Хисаря  
гр. Хисаря, п.к. 4180, ул. „Генерал Гурко“ № 14

### **О Ф Е Р Т А**

За участие в обществена поръчка с предмет:

**«Отводняване минерален отток от водопиен павилион „Момина баня” до съществуваща ревизионна шахта РШ 43 на външен колектор от кв. Момина баня, гр. Хисаря, община Хисаря»**

Оферта от: .....

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

e-mail: .....

**4.2.** Опаковката включва документите посочени в т. 3 от настоящия раздел, „Съдържание на опаковката”.

**4.3.** Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

#### **5. Място и срок за подаване на оферти**

**5.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Община Хисаря, гр. Хисаря, п.к. 4180, ул. „Генерал Гурко” № 14.

**5.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

**5.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**5.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**5.5.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

#### **6. Приемане и връщане на оферти**

**6.1.** При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**6.2.** Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**6.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър по т. 6.1.

**6.4.** Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 6.3.

### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на поръчката е:

**«Отводняване минерален отток от водопиен павилион „Момина баня” до съществуваща ревизионна шахта РШ 43 на външен колектор от кв. Момина баня, гр. Хисаря, община Хисаря»**

Подробна техническа спецификация се съдържа в *Приложение 1*, неразделна част от настоящата документация.

### V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

#### **Оценка на офертите**

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

## 1. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = СИ + Ц, \text{ където:}$$

СИ – срок за изпълнение

Ц – предложена цена за изпълнение на поръчката

Максимална комплексна оценка **КО = 100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

### 1.1 СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (СИ)

СИ е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/.

**Максимален брой точки – 40**, получава офертата, с предложен най-кратък срок за изпълнение.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40. Точките на участниците се определят по следната формула:

$$СИ = (C_{\min} / C_n) \times 40, \text{ където:}$$

**C<sub>min</sub>** – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/;

**C<sub>n</sub>** – представлява срока за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник /в календарни дни/.

### 1.3 ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (Ц)

Ц - е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена** на съответната оферта.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на Ц е **60 точки**;

- Максимален брой точки – 60, получава офертата с предложена **най-ниска цена**; Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60.

- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

$$Ц = (C_{\min} / C_n) \times 60, \text{ където}$$

**C<sub>min</sub>** – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

**C<sub>n</sub>** – представлява цената, предложена от съответния участник.

**Забележка:** Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност, както и при констатирани аритметични грешки и несъответствия с образците, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя. Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти или за провеждане на преговори.

За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 - 10 и 13. Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Преди утвърждаване на протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

Съгласно чл. 195 от ЗОП за неуредените въпроси относно възлагането чрез Събиране на оферти с обява се прилагат разпоредбите на части първа и втора от ЗОП.

## VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### **1. Сключване на договор за обществена поръчка**

Съгласно чл. 194 от ЗОП възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие във възлагането, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора съгласно условията на настоящата Обява и Проекта на договор, приложен към нея;

1.3. представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на

държавата, в която обединението е установено (когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица);

1.4. представи Декларация съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по **Образец № 16** и Декларация съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по **Образец № 17**.

При спазване на разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП възложителят не изисква документи които вече са му били предоставени; до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

## VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

**Разяснения съгласно чл. 189 от ЗОП** – Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, писмени разяснения най-късно на следващия работен ден.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### **1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

### **1. Приоритет на документи**

В случай на идентифициране на несъответствия между Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и приложения към нея и/или образци към нея, да се прилага с приоритет, както следва: Обява, Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

### **3.1 Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**3.2 Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00

ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**3.3 Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/8119 443