



Изх. № 08-00-160/03.07.2020

**ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ**

**РАЗЯСНЕНИЕ
по реда на чл. 33 от ЗОП**

Във връзка с постъпили искания за разяснения по условията на обществена поръчка, провеждана по реда на „открита процедура“ с предмет: „Изготвяне оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на инженеринг по проект „Античният град Диоклецианопол (гр. Хисаря) – перлата на провинция Тракия на балнеолечението в римската империя“, с уникален номер в РОП на АОП: 00188-2020-0008

На основание чл. 33, ал. 2 от ЗОП даваме следните разяснения:

Въпрос № 1:

В Указанията за участие е посочено, че участникът може да се позове на трети лица и за тях попълва в своя ЕЕДОП приложимите полета от Част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. За тези трети лица е необходимо да се предостави отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

Въпросът ни е, дали ЕЕДОП трябва да бъде подписан електронно от третото лице, ако то е физически субект, или може да подпише ЕЕДОП на хартиен носител.

Отговор на Въпрос № 1: В методическо указание на АОП с Изх. номер: МУ-4 от дата 02.03.2018 г., достъпно и на новия електронен сайт на агенцията, на адрес: https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2019/06/MU4_2018.pdf е изрично указано:

„2. Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки

При спазване на изискванията на чл. 39 от ЗОП и реда по чл. 49 и 50 от ППЗОП възложителите имат право да организират процеса на възлагане на обществени поръчки с използване на електронни средства за комуникация.

Извън тези случаи един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. „



Въпрос № 2:


„В Указанията за участие е посочено, че участникът следва е реализирал през последните 3 (три) приключени финансови години (2017 г., 2018 г. и 2019 г.), в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността си, минимален общ оборот в размер на 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС. Изискването се доказва с представянето на документ по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП - годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и/или справка за общия оборот.

Тъй като годишните финансови отчети, публикувани в Търговския регистър, са видими само до 2016 година, по какъв друг подходящ начин можем да докажем икономическо и финансово състояние?

Отговор на Въпрос № 2:

Публикуването на Годишния финансов отчет (ГФО) на едно предприятие е последната стъпка при годишното отчитане на дейността му. Обикновено преди него се подават Годишен отчет за дейността (отчет към НСИ) и Годишна данъчна декларация (ГДД) – в срок до 31 март на следващата година (чл.92, ал.2 от ЗКПО). В настоящият случай горесцитираните документи също ще бъдат приемани от Възложителя за подходящи за доказване на реализираните обороти.

С уважение,

 Заличено обстоятелство по чл.5, б. "в" от Регламент ЕС/2016

ИНЖ. ПЕНКА ГАНЕВА

Кмет на община Хисаря